

# 「화학안전 사업장 조성 지원사업 신청서」 작성방법

## 가. 기본정보(업체 정보관리)

화학안전 사업장 조성 지원사업 신청서					
② 기 본 정 보 (업 체 정 보 관 리)	업체명			설립년도	
	대표자명			사업자등록번호	
	근로자수(인)	①	※ 공고시점 이후 발급된 4대보험가입증명원 기준	법인등록번호	②
	기업구분	③ <input checked="" type="checkbox"/> 중기업 <input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 소상공인		업종	④ <input checked="" type="checkbox"/> 한국표준산업분류 업종 기준
	화학사고예방관리계획서(既 장외영향평가서) 위험도 수준 ※적합도보서에서 확인	화학사고예방관리계획서 장외영향평가서	<input type="checkbox"/> 가 <input type="checkbox"/> 나 <input type="checkbox"/> 다	산업단지 ※산업입지정보 시스템에서 확인	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 내( ) ⑥ <input type="checkbox"/> 외
	사무소 주 소			전화	
	취급시설 주 소			전화	
	담당자 담당자명			부서/직책	
	e-mail			휴대폰번호	

[ 사업장 기본정보는 유해화학물질 검사관리 시스템([www.safechem.or.kr](http://www.safechem.or.kr)) 정보가 자동 입력됨 ]

- ① 근로자수 : 공고시점 이후 발급된 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 가입 근로자수 입력
  - ② 법인등록번호 : 법인사업자의 경우만 입력
  - ③ 기업구분 : 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 확인서 내 기업구분
  - ④ 업종 : 한국표준산업분류(통계청 고시 제2024-203호)에 따른 분류 업종으로 업종명 또는 업종코드를 검색하여 대표업종 입력
  - ⑤ 위험도 수준 : 화학사고예방관리계획서(既 장외영향평가서) 검토 결과서 취급시설 위험도 입력
  - ⑥ 산업단지 입지정보 : 산업단지 여부를 선택하고, 산업단지 내일 경우, 산업단지명을 입력
- ※ 기본정보 수정 : [로그인 > 사업장관리 > 전체 사업장 정보관리 > 사업장 선택 후 해당하는 부분 수정 후 신청서 작성]

## 나. 신청정보

④ 신 청 정 보	지원 대상 시설 구분	A	제조·사용시설	B	설내 저장시설	C	설내 보관시설				
		①	설외 저장시설	E	설외 보관시설	F	지하 저장시설				
		G	차량 운송시설	H	차량 운반시설	I	사외배관 이송시설				
	지원 항 목	①	누출정보시스템 및 배상권리설비	②	배관 및 관련설비	③	환경 배출설비 개선	④	잠금·보안설비	⑤	국소배기장치 (후드, 턱트)
		②	긴급제작시설	⑦	정전기 제거설비	⑧	방류벽	⑨	적재하역장소 방지터/트랜치	⑩	외부유출방지설비
		⑩	취급시설 비단관련	⑪	추가안전관리 즉정장비	⑫	저장탱크	⑬	펌프 등 유체이송장치	⑭	통기밸브 및 화염방지기
		⑪	주입구 및 관련 설비	⑫	보관시설 구분 및 구획 보관	⑬	계측장치 및 긴급차단장치	⑭	운반차량 적재함	⑮	유해화학물질 취급설비
		⑬	사업비[100%] (C=A+B)							천원	
		③	보조금[00%] (A) ※최대 4,200만원 한도							천원	
④	자부담금[00%] (B)							천원			
타 보조금 수급이력 ※금번 설계	① 응 (사업명: /수급일자: )							□ 없음			

## [ 우선순위를 고려하여 시설구분-시설명-지원항목 순으로 선택하여 입력 ]

- ① 지원대상 시설구분 : 유해화학물질 취급시설
- ② 지원항목 : 유해화학물질 취급시설 설치 및 관리기준에 적합한 20개 항목(운영지침 [부록1] 참조)
- ③ 사업비 [자동입력] : 지원시설 및 지원항목의 견적금액이 합산되어 자동 입력되며, 지원비율은 기본정보의 기업규모 및 위험도에 따라 차등적용 됨
- ④ 타 보조금 수급이력 : 타 사업에 지원하여 보조금을 수급이력 여부를 선택하고, 이력이 있는 경우, 사업명을 입력 (※타 보조금 수급 및 사후관리가 종료되지 않은 경우, 중복지원으로 지원 불가능)

## 다-1. 시설현황 및 개선계획\_현재기준

### □ 시설 및 지원항목(현재기준)

우선 순위	시설 구분	시설명	지원항목	개선방법	용량 단위	대수	설치년도	설치년도 증빙여부	현장 사진
①				②	③	④			⑤

- ① 시설 및 지원항목 [자동입력] : 신청정보의 자료가 자동입력됨
- ② 개선방법 : 지원항목별 개선방법 입력(예시 : 방류별 노후화 개선, 트렌치 유지·보수 등)
- ③ 용량 / 단위 / 대수 : 지원항목별 사양을 입력(예시 : (용량) 100, (단위) m<sup>3</sup>, (대수) 1)
- ④ 설치년도 : 지원항목별 설치년도 입력 및 증빙자료 첨부(증빙이 없는 경우 설립년도 기재 후, 증빙 'X' 선택)
- ⑤ 현장사진 : 지원항목별 현재기준 사진 첨부

## 다-2. 시설현황 및 개선계획\_개선계획서

### □ 개선계획서

개 선 내 용 및 개 선 목 적	① (예시) 누출사고 발생 시 외부 확산의 위험성이 있으므로 이를 개선함으로써 화학사고 예방 도모
개 선 사 업 추 진 내 용	② (예시) 방류별 보수공사를 위해 보강 시멘트 작업 및 우레탄 방수 처리 추진
추 진 성 과 (기 대 효 과)	③ (예시) 누출사고 발생 시 외부 확산 최소화에 따른 2차 사고 예방효과
기 존 설 비 처 분 계 획	④ (예시) 기존설비 폐기물 처리(증빙자료 첨부예정)

- ① 개선내용 및 개선목적 : 노후시설 개선의 배경 및 목적, 개선내용을 작성
- ② 개선사업 추진내용 : 노후된 시설 개선 방법을 작성
- ③ 추진성과(기대효과) : 노후된 시설 개선을 통해 예상되어지는 성과를 작성
- ④ 기존설비 처분계획 : 기존 시설에 대한 처분 계획을 작성(단. 신규설치의 경우 '해당없음'으로 작성)

## 다-3. 시설현황 및 개선계획\_견적 입력

### □ 지원항목별 견적 입력(개선계획)

(VAT 제외, 단위: 천원)

시설 구분/시설명 /지원항목	개선 방법	모델명/ 제조사	용량	단위	대수	사업수행 업체명	견적금액	보조금	자부담금	비교 견적금액
①						②				④

- ① 지원시설 및 지원항목 [\[자동입력\]](#) : 현재기준 자료가 자동입력되나, 수정 가능 함
- ② 사업수행업체명 및 견적금액 : 최소 견적금액을 제시한 사업수행업체명을 입력하고, 천원단위로 부가세를 제외한 사업비 입력
- ③ 보조금 및 자부담금 [\[자동입력\]](#) : 기업규모 및 위험도에 따라 차등 적용되어 자동 입력됨
- ④ 비교견적금액 : 천원단위로 부가세를 제외하고 입력(단, 비교 견적금액은 견적금액보다 작을 수 없음)

## 다-4. 시설현황 및 개선계획\_사업비 집행계획

### □ 사업비 집행계획

(VAT 제외, 단위: 천원)

보조비목	보조세목	산출내역	사업비(C=A+B)	보조금(A)	자부담금(B)
①		②	③	④	
합 계					

※ 「보조사업 실적보고서 및 정산보고서 작성지침(기획재정부공고 제2024-227호)」[별표1] 참조

- ① 보조비목 및 보조세목 : 사업비 중 예산 주요 과목에 따라 집행 계획 수립하여 입력

유형자산(430)-자산취득비(01)	건설비(420)-공사비(03)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건물 및 공작물(토지를 포함하여 취득하는 경우에 토지 매입비가 구분되지 않은 경우는 이를 포함), 대규모 기계, 기구, 차량, 선박, 항공기 및 임목죽 등의 취득비</li> <li>2. 차량, 운반구 및 공구기구 비품           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 육상·수상·항공 운반구 구입 및 동 주요 부속 설비의 구입 또는 제작비</li> <li>- 물품관리법 제19조의 규정에 의한 재물조사 대상이 되는 공구·기구·비품, 기타 물품구입비 등</li> </ul> </li> <li>3. 물건의 성질 및 형상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 기계기구(부속품 포함) 및 사무집기류</li> <li>4. 전산 장비 및 프로그램 구입비           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보시스템구축에 필요한 HW, 상용 SW, NW (네트워크장비) 등 구입비</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건물, 공작물, 구축물, 대규모 기계장치, 기구의 신조 및 동 부대시설에 필요한 경비</li> <li>2. 전력신호 및 전신전화, 선로시설비와 동 부대경비</li> <li>3. 토지정지공사비</li> <li>4. 조림, 육림 및 병해충 방제에 필요한 경비</li> <li>5. 직영공사일 경우에는 공사에 직접 소요되는 재료비노임·운반비 등 기타 제경비</li> <li>6. 전화가입 및 가설료, 무선설비, 무선허가 신청료 및 검사료</li> <li>7. 기업특별회계의 경우는 무형자산(440)목 등의 내역에 적합한 경우 각 해당목에 계상</li> <li>8. 건물, 기계, 기구, 선박 및 기타 공작물의 수선비 (재료비 포함)와 도장공사비 등 내용년수를 현저히 증가시키는 수리비 또는 대체비</li> </ol>

- ② 산출내역 : 사업비 산출근거 자료 입력

- ③ 사업비 : 세목별 천원단위로 부가세를 제외한 사업비 입력

- ④ 보조금 및 자부담금 [\[자동입력\]](#) : 기업규모 및 위험도에 따라 차등 적용되어 자동 입력됨

## 라. 개선계획총괄내역서

### □ 총괄표

우선 순위	시설 구분	시설명	지원 항목	모델명/ 제조사	용량	단위	대수	사업수행 업체명	전적금액 (VAT 제외, 단위: 천원)
1									
합 계									

### □ 종합내역서

(VAT 제외, 단위: 천원)

항목	금액	비고
사업비 [100%] (C=A+B)		
보조금 [00%] (A)	②	최대 4,200만원 한도
자부담금 [00%] (B)		

### [ 신청내역 최종 확인 ]

- ① 총괄표 [\[자동입력\]](#) : 지원항목별 신청금액에 대한 내역이 자동 입력됨
- ② 종합내역서 [\[자동입력\]](#) : 기업규모 및 위험도에 따라 차등 적용되어 자동 입력됨

## 마. 첨부서류

### [ 필수서류 ]

- ① 사업자등록증
- ② 중소기업 확인서 ※ 유효기간 확인必
- ③ 국세 및 지방세 납세증명서 ※ 유효기간 확인必
- ④ 사업장 4대 보험 가입증명원 ※ 유효기간 확인必
- ⑤ 화학사고예방관리계획서(既 장외영향평가서) 적합통보서 사본
- ⑥ 지원대상 시설의 항목별 견적서, 비교견적서 및 산출근거
- ⑦ 지원대상 시설 및 항목의 사양서, 도면(배치도, P&ID, PFD)

### [ 해당사항이 있을 경우 ]

- ⑧ 영업허가증(영업허가대상 사업장일 경우)
- ⑨ 산단입주계약서(산업단지 입주기업일 경우)
- ⑩ 기타 추가 서류
  - 필수 첨부서류를 제출하지 못할 경우, 그에 상응하는 증빙자료 제출해야 함
  - 정전기 제거 목적으로 가습기를 신청하는 경우, 상대습도 70% 이상 상시 유지관리방안 계획서 제출해야 함